

**טופס העלאת עבודות דוקטור למאגר הדיגיטלי**

שם המחבר: \_\_\_\_\_ מס' זהות: \_\_\_\_\_  
 שם המנחה/ים: \_\_\_\_\_  
 שם העבודה: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

הספרייה ל \_\_\_\_\_ של אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "הספרייה") משמשת כספריית הפקדה (Depository Library) לעבודות הדוקטור שנעשו בפקולטה ל \_\_\_\_\_.

הפקדת עבודת דוקטור (להלן: "העבודה") נעשית עפ"י סעיף 98 בתקנון האוניברסיטאי לתלמידי מחקר. ברגיל עבודת דוקטור תועלה למאגר הדיגיטלי מיד עם אישורה על ידי סנאט האוניברסיטה. חרף האמור לעיל ברצוני לעכב את העלאת עבודתי למאגר הדיגיטלי, בהתאם למסומן בטבלה שלהלן:

**נא לסמן X במקום המתאים :**

הזכאים לעיון	
כל משתמשי הספריות בארץ ובעולם לאחר שנה/שנתיים/ שלוש שנים	
משתמשי האוניברסיטאות בארץ בלבד לאחר שנה/שנתיים/ שלוש שנים	
משתמשי אוניברסיטת תל-אביב בלבד לאחר שנה/ שנתיים/ שלוש שנים	
משתמשים הנמצאים בספריה בלבד לאחר שנה/ שנתיים/ שלוש שנים	

**הערות:**

בכל מקרה התמצית ותוכן העניינים יועלו למאגר הדיגיטלי באופן מיידי ויהיו פתוחים לכל המשתמשים.

מי שאינו מסמן X במקום המתאים, יחשב כמי שמאשר עיון של כל משתמשי האינטרנט.

הנני מפקיד/ה עותק מודפס ועותק שלם בפורמט דיגיטלי של העבודה בספרייה לעיון בספריות האוניברסיטה, ומסמיד/ה את הספרייה לבצע העתקות ולהשתמש בהן למטרות ובתנאים כמפורט במסמך זה.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

אישור המנחה להפקדת העבודה במאגר הדיגיטלי:

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_